

Kooli kodukord

1. Õppetöö

1.1. Koolis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.

1.2. Kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida.

1.3. Koolimaja uksed avatakse 7.15 ja suletakse 19.00. Õppetunnid algavad koolis kell 8.15.

1.4. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10 minutilise vahetunniga.

Söögivahetund kestab 15 minutit. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis.

1.5. Kord õppetunnis:

- tunni alustab ja lõpetab õpetaja;
- tunni alguseks peavad tunniks vajalikud asjad olema laual;
- õpilane annab tunnis endast märku käe tõstmisega;
- tunni ajal ei liigu õpilane kohalt ilma õpetaja loata;
- tunnis ei tegelda kõrvaliste asjadega;
- õpilane istub õpetaja poolt määratud kohal;
- teiste õpilaste tööd häiriva õpilase võib õpetaja saata koos individuaalse tööülesandega tunnirahuklassi.

1.6. Kui klassi- või aineõpetaja pole ilmunud 5 minuti jooksul pärast kella tundi, teavitavad õpilased direktori asetäitjat õppe- ja kasvatustöö alal või direktorit.

1.7. Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö. Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, -veerandi, poolaasta või õppeperioodi lõppu. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

1.8. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest tuleb teavitada kohe klassijuhatajat või direktorit.

1.9. Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks ja asetleidnud vägivallajuhtumite lahendamiseks, tehes koostööd lastevanemate (eestkostjate, hooldajate), kooli pidaja ning vajadusel politsei ning teiste ametiasutuste ja ekspertidega.

1.10. Kool kasutab õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kooli territooriumil turvakaameraid. Turvakaamerate salvestused on asutusesiseseks kasutamiseks. Juurdepääs salvestustele on infojuhil ja direktoril.

1.11. Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

1.12. Tundide läbiviimiseks peab klassiruumi temperatuur olema vähemalt 19° C.

1.13. Õppetundidest puudumine loetakse külma ilma korral põhjendatuks neil kaugemal, kui 3 km elavatel õpilastel, kelle sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on:

- 1) miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis;
- 2) miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis.

Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse EMHI [veebilehel](#) avaldatud ilmavaatluste andmete alusel. Aluseks võib võtta ka Eesti Raadio kella seitsmestes uudistes teatatud ilmaandmed.

Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

1.14. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

1) 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;

2) 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;

3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

1.15. Kehalistest harjutustest tervislikel põhjustel vabastatakse õpilane arsti või lapsevanema taotluse alusel. Vabastuse saanud õpilane võtab kehalise kasvatuse tunnist osa ja täidab õpetaja poolt antud kehalist pingutust mittenoitudvaid õpiülesandeid.

1.16. Õpilasele paremate tingimuste loomiseks võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks võib kool lapsevanema või õppenõukogu ettepanekul koostada õpilasele individuaalse õppekava ja/või rakendatakse koduõpet.

1.17. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamine on õpilaste jaoks tasuta. Õppetöö ajal juhendab ja jälgib nende turvalist kasutamist aineõpetaja, tunniväliste ürituste ajal vastutav pedagoog.

2. Hindamine

2.1. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilastele klassijuhataja poolt iga õppeaasta alguses ning lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

2.2. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2.3. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100%

maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

2.4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

2.5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse õpetaja poolt koostatud ainenõuetes.

2.6. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt veerandi esimesel tunnil teada ainenõuded: mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Ainenõuded paigutatakse kooli kodulehele.

2.7. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt.

Lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks kokkuleppel kooliga kas e-kooli kaudu või ka paberil.

2.8. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine veerandihinneteks ning veerandihinnete koondamine aastahinneteks. Koondhinded esitatakse viie palli süsteemis

2.9. Ühe nädalatunniga õpetatavates õppeainetes võib aineõpetaja kokkuvõtva hindena kasutada veerandihinde asemel poolaastahinnet. Poolaastahinde väljapanemise põhimõtted fikseeritakse sel juhul poolaastaks koostatavates ainenõuetes.

2.10. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine veerandi (poolaastahinne) jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

2.11. Õpilasele, kelle veerandihinne (poolaastahinne) on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (näit. logopeediline abi, õpiabi rühm jms.), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

2.12. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

2.13. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

Käitumishindegaga «*eeskujulik*» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

Käitumishindegaga «*hea*» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindegaga «*rahuldav*» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindegaga «*mitterahuldav*» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja

kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

2.14. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

3. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

3.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

3.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

3.3. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4. Õpilase järgmise klassi üleviimine ja klassikursuse kordamine

4.1. Poolaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

4.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

5. Käitumine

5.1. Koolis on vastastikune suhtlemine lugupidav. Järgitakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

5.2. Koolimajas pole lubatud:

- koridorides ja treppidel jooksmine;
- kardinatel, radiaatoritel kõõlumine;
- karjumine, kaklemine;
- välisjalanõudes viibimine;
- ebaviisakas suhtlemine kaaslastega;
- muu kaasõpilasi häiriv või ohustav tegevus.

5.3. Majast väljumiseks ja sisenemiseks ei kasutata raamatukogupoolset välisust.

5.4. Tööõpetuse klassis, jõusaalis, kodundusklassis ja arvutiklassis tuleb täita nende ruumide kasutamise erinõudeid.

5.5. Koolis on hea tava, et mobiiltelefon on tunni ajal välja lülitatud.

5.6. Koolis on hea tava, et praht pannakse prügikasti.

5.7. Kui õpilane tarvitab kooli territooriumil alkohoolset jooki, tubakatooteid, narkootilist ainet või on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras lapsevanemat, politseid, alaealiste asjade komisjoni või esitab avalduse kohtule.

5.8. Kooli võetakse kaasa vaid õppetöök vajalikud asjad. Õppetööd segavad ja kaaslasti ohustavad asjad võetakse kooli hoiule. Need tagastatakse hiljemalt veerandi lõpus lapsevanemale.

5.9. Kui õpilane tuleb kooli jalgratta või muu liiklusvahendiga, siis jätab ta need õppepäeva lõpuni selleks ettenähtud kohta.

5.10. Õpilane kannab hoolt kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ning õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite, õpiku või muu kooli vara tahtliku rikkumise või kaotamise korral hüvitab lapsevanem koolile tekitatud kahju.

5.11. Isiklikud asjad on soovitatav märgistada nii, et need teiste omadega segi ei läheks.

6. Puudumised

6.1. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

6.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 2) läbimatu koolitee või ilmastikutingimused (vt.p.1.13), mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
- 3) olulised perekondlikud põhjused;
- 4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

6.3. Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval. Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest kirjalikult või kirjalikult taasesitatavas vormis (tõend e-koolis lapsevanema kontolt, e-kiri lapsevanema aadressilt, SMS-lühisõnum lapsevanema mobiililt).

6.4. Kui koolitöötajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

6.5. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppes puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

6.6. Kui õpilasel on tarvis lahkuda õppepäeva jooksul, siis palub ta selleks luba klassijuhatajalt, tema puudumisel direktori asetäitjalt õppe- ja kasvatustöö alal või direktorilt. Kool teavitab õpilase äraminekust lapsevanemat.

6.7. Põhjusega ja põhjuseta puudunud tundide arvu kannab klassijuhataja iga veerandi lõpus klassitunnistuse märkuste lahtrisse.

7. Riietus

7.1. Riietus koolis peab olema puhas ja õppetööks sobiv.

7.2. Pidulikel aktustel kantakse sobilikku riietust.

7.3. Kehalise kasvatuse tunnis ja treeningutel tuleb kanda spordirõivaid ja -jalanõusid.

7.4. Vahetusjalanõud peavad olema põrandaid mittemääriva tallaga.

7.5. Pimedal ajal tuleb kooliteel kanda helkurit.

8. Korrapidamine

Igapäevaselt on ametis 3 - 4 korrapidajaõpetajat: I korrusel, II korrusel ja sööklas.

9. Kooli abistamine

9.1. Õpilaste vabatahtlik ja eakohane abi on teretulnud maja suurpuhastustel, heakorratöödel ja ürituste ettevalmistamisel.

10. Garderoobi kasutamine

10.1. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid.

10.2. Garderoobi ei jäeta raha, dokumente ega väärtesemeid. Vajadusel võib jätta need hoiule klassijuhataja või kooli sekretäri kätte.

10.3. Garderoob avatakse 30 min enne esimese tunni algust ja vahetundidel.

Erandkorras saab võtme sekretärilt. Alates kella 14-st on garderoobid avatud.

11. Õpilaste tunnustamine ja mõjutamine.

11.1. Õpilase tunnustamiseks kasutatakse järgmisi võimalusi:

11.1.1. Suuline kiituse avaldamine.

11.1.2. Kiituse avaldamine vastava kandega õpilaspäevikusse ja/või e-kooli.

11.1.3. Direktori käskkirjaga kiituse avaldamine.

11.1.4. Kiituskirjaga tunnustamine.

11.1.4.1. Õpilast tunnustatakse kooli *õppenõukogu otsusel* kiituskirjaga «*Väga hea õppimise eest*», kui tema muusika- ja kunstiõpetuse ning kehalise kasvatuse poolaasta- või aastahinne on vähemalt «4» ja teiste õppeainete poolaasta- või aastahinded «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja. Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» võib tunnustada ka õpilast, kelle hindamisel kehalises kasvatuses on meditsiinilistel näidustustel kasutatud hinnangut “arvestatud”.

11.1.4.2. Õpilast tunnustatakse kooli *õppenõukogu otsusel* kiituskirjaga «*Hea õppimise eest*», kui tema kõigi õppeainetete poolaasta- või aastahinded on «4» või «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

11.1.4.3. Õpilast tunnustatakse õppeaasta lõpus kooli *õppenõukogu otsusel* tänukirjaga «*Heade tulemuste eest ja/või aktiivse osalemise eest*» huviringides ning tunnivälises tegevuses. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja, huvijuht või ringijuht.

11.1.4.4. Üheksanda klassi lõpetajat tunnustatakse kooli *õppenõukogu otsusel* kiituskirjaga «*Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes*», kui ta on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines. Nende õppeainete aastahinne VIII ja IX klassis on "5", nende õppeainete lõpueksami hinne IX klassis on "5". Ülejäänud õppeainetes edasijõudmine vähemalt rahuldav.

11.1.4.5. *Kiitusega põhikooli lõputunnistus* antakse kooli *õppenõukogu otsusega* 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne "5" ning käitumine eeskujulik või hea.

11.2. *Õpilaste mõjutamiseks* kasutatakse järgmisi meetmeid:

11.2.1. Õpilase käitumise arutamine vanemaga;

11.2.2. Õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;

11.2.3. Õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus (lapsevanema teavitamisega);

11.2.4. Õpilasele tugiisiku määramine;

11.2.5. Kirjalik noomitus (lapsevanema teavitamisega);

11.2.6. Esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;

11.2.7. Õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida tunnirahu klassis ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;

11.2.8. Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

11.2.9. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine (vanema nõusolekul);

11.2.10. Pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (lapsevanema teavitamisega);

11.2.11. Ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest (lapsevanema teavitamisega);

11.2.12. Ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused (lapsevanema teavitamisega).

12. Toitlustamine koolis

12.1. Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas.

12.2. Söögivahetunnid toimuvad peale kolmandat ja neljandat õppetundi.

12.3. Õpilaste koolilõuna makstakse kinni valla ja riiklikest vahenditest.

12.4. Pikapäevarühma õpilaste toiduraha tuleb maksta lapsevanemal Võru valla arveldusarvele nr. 1040 2007 075 008 jooksva kuu 20. kuupäevaks. Selgitusse palume märkida: lapse nimi, kelle eest toiduraha tasutakse, kool, klass, kuupäev ja arve number. Puudumiste korral tehakse tasaarveldus järgmise kuu arvega.