

PUIGA PÕHIKOOLI HOOLEKOGU PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Kooli hoolekogu on põhikooli –ja gümnaasiumiseaduse alusel munitsipaalkooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe –ja kasvatustegevuse järgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli –ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, Võru vallavalitsuse ja volikogu otsustest, kooli põhikirjast ning käesolevast põhimäärusest.

II. HOOLEKOGU KOOSEIS JA MOODUSTAMISE KORD.

3. Kooli hoolekogusse kuuluvad kohaliku omavalitsuse volikogu ja õpetajate esindaja ning viis vanemate, vilistlaste ja koolitoetavate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel.

4. Esindajad valitakse kooli hoolekogusse vallavolikogu, kooli õppenõukogu ja lastevanemate üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.

5. Hoolekogu moodustab ja tema põhimääruse kinnitab vallavalitsus.

6. Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

7. Hoolekogu töösse võib kaasata arutavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning ekspertorganisatsioone, moodustada alalisi või ajutisi töörühmi (komisjone).

III HOOLEKOGU ÜLESANDED

8. Hoolekogu:

8.1. arutab läbi kooli arengukava ja annab hinnangu lähtudes antud piirkonna elanike huvidest ning koolipiirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest;

8.2. osaleb kooli õppe –ja kasvatusteaduslikuks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel;

8.3. vaatab läbi ja kiidab heaks kooli eelarve ka va enne selle esitamist vallavalitsusele kinnitamiseks;

8.4. kinnitab õpetajate, direktori asetäitja õppe –ja kasvatustöö alal ning teiste õppe – ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra direktori ettepaneku alusel;

8.5. osaleb kooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide lahendamisel,

8.6. vahendab informatsiooni hoole kogu tööst teda valinud subjektidele;

8.7. jälgib kooli juhtimise korraldust ning laste -ja tervisekaitse tingimuste täitmist koolis;

- 8.8. jälgib kooli eelarveliste ja muude rahaliste ja materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ning säästlikku kasutamist;
- 8.9. rakendab koostöös kooli pedagoogidega abinõusid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks;
- 8.10. lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalustes küsimustes;
- 8.11. korraldab kooli eelarvesse täiendavate rahaliste vahendite laekumist sihtannetustena kooli vajadusi ja piirkonna asutuste, ettevõtete ja organisatsioonide osalusvõimalusi arvestades;
- 8.12. otsustab kooli juhtkonna ettepanekul ainelise abi andmise vähekindlustatud ja abivajavatele õpilastele ning perekondadele;
- 8.13. rakendab vajadusel abinõusid õpilaste toitlustamise paremaks korraldamiseks ning organiseerib koolile abi koolihoonete, õppe –jt. ruumide, töökodade, spordirajatiste jmt. hooldamisel ja remontimisel.

IV. HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE VASTUTUS

9. Hoolekogul on õigus:

- 9.1. kuulata ära kooli direktori aruanne õppe –ja kasvatusprotsessi juhtimise korraldustest ja kooli majandamisest;
- 9.2. anda soovitusi nii eelarveliste kui ka sihtannetusena laekunud summade otstarbekaks ja säästlikuks kasutamiseks;
- 9.3. teha ettepanekuid kooli juhtkonnale kooli töötajate valiku, õppe –ja kasvatusprotsessi korralduse, tunnivälise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus;
- 9.4. saada oma tööks vajalikku informatsiooni
- 9.5. teha ettepanekuid koolile, kooli haldavale Võru Vallavalitsusele, kooli üle järelvalvet teostavale riiklikule täitevorganile, samuti kooli piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduselu korraldamise küsimustes lähtuvalt piirkonna vajadustest ja võimalustest;
- 9.6. informeerida puuduste ilmnemisel kooli töös vastavaid riiklikke järelvalveorganeid ja vallavalitsust;
- 9.10. Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte (vallavolikogu, kooli õppenõukogu, vanemate üldkoosolek), kes vajadusel võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber vahetada.

V HOOLEKOGU TÖÖKORD

11. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku mitte harvemini, kui üks kord kolme kuu jooksul hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
12. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
13. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt viis päeva ette.
14. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud pooled hoolekogu liikmetest.

15. Hoolekogu koosolekust võtab osa kooli direktor. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelev ametiisik ja teised isikud hoolekogu esimehe loal.

16. Hoolekogu koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

17. Otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

18. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on täitmiseks kogu juhtkonnale.

19. Vaidlused lahendab hoolekogu moodustanud vallavalitsus, kelle otsus on lõplik.

20. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

21. Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.

22. Vallavalitsusel on hoolekogu esimehe taotluse alusel õigus tasustada hoolekogu liikmeid ja hoolekogu töösse kaasatud asjatundjaid vastavalt nende osalemisele hoolekogu töös ka tööpanusele.