

# PUIGA PÕHIKOOLI

## ARENGUKAVA

2010 – 2013

## **SISUKORD**

SISSEJUHATUS .....	3
1. ÜLDANDMED	
1.1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA .....	3
1.2. PEDAGOOGILINE PERSONAL JA ÕPILASKOND .....	4
1.3. KOOLI MISSIOON JA VÄÄRTUSED .....	4
1.4. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA .....	5
1.5. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS .....	6
2. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD ....	
2.1. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE .....	6
2.2. ARENGUKAVA VALDKONNAD .....	6
2.3. ERI VALDKONDADE HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED.....	7
2.4. ARENGU ÜLDEESMÄRK JA PRIORITEEDID...	17
3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS .....	
3.1. ARENGUKAVA ÜLESANDED JA PROJEKTID ....	18
4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	
	26

## SISSEJUHATUS

Puiga Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Puiga Põhikooli arengukava lähtub kooli [põhimäärusest](#), kooli sisehindamise [tulemustest](#), Võru [valla arengukavast](#) (2008-2013).

## 1. ÜLDANDMED

### 1.1. ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Puiga Põhikool asub Võru – Haanja maantee ääres linnast 5 km kaugusel Puiga külas. Kool asub endises majandi kontorihoones, mis on ehitatud 1970-ndate teisel poolel. Maja pole planeeritud koolimajaks, seetõttu on olnud vajalikud erinevad ümber- ja juurdeehitused.

Samas majas töötab Puiga rahvamaja ja piirkonna elanikke teenindav Puiga raamatukogu.



Kasaritsa piirkonnas on kooliharidust jagatud juba paarsada aastat. Mõnekümne aastane vahe tekkis seitsmekümnendatel-kaheksakümnendatel. Arvati, et linn on piisavalt lähedal lastele kooliskäimiseks. Aga mõne aja pärast soovisid vanemad ikkagi, et kool oleks kodule lähemal. Aastal 1991 alustas Puigal Võrusoo Põhikooli filiaalina tööd esimene klass - 19 õpilast. Järgmisel õppeaastal alustas haridusteed 8 õpilast. Mõlemad klassid töötasid Puiga lasteaiaga ühes majas. Peagi jäid ruumid õpilastele ja lasteaialastele kitsaks. 1993.a. tuli esimesse klassi 12 õpilast. Kool jätkas Puiga Lasteaed-Algkooli nime all.

1.septembril 1995.a. avati pidulikult Puiga Algkool. Seda päeva võibki pidada Puiga kooli sünnipäevaks. 1998.a. arenes algkool põhikooliks, kuna õpilaste arv oli üha kasvanud. 1998.a. valmis kooli juurdeehituse I etapp. 1999.a. kevadel rajati kooli park. Puude istutamisel ja pargi rajamisel olid abiks nii õpetajad, õpilased, lapsevanemad kui ka külaelanikud. 2001.a. lõpetas põhikooli esimene lend.

17. nov. 2003.a. valmis Puiga Põhikooli juurdeehituse teine etapp. See oli XXI sajandi kooli projekti raames valminud esimene ehitis. Kool sai suurema söögisaali, garderoobid, muusikaklassi, eesti keele ja loodusainete kabineti ning kunstiklassi.

III juurdeehituse sai kool 2008. a oktoobris. Valmis sai uus täismõõtmetega spordihoone, treeneriruum, riietusruumid koos saunadega ja jõusaal. Valmis ka uus nõuetekohane 23 õpilaskohaga arvutiklass, inglise keele klass ja logopeedi ruum.

Võru valla juhtide ja volikogu toetusel on kooli õpitingimused iga aastaga paremaks muutunud. See on kaasa aidanud ka kooli õpetamise taseme tõusule. Kool on õppeedukuses maakonna parimate hulgas.

Tänases Puiga Põhikoolis on võimalik omandada väga hea põhiharidus. Lisaks koolitundidele saab valida kümnekonna huvitava ringi vahel.

Suurt rõhku oleme pannud õpilaste toetamisele ja lapse võimete arvestamisele. Tahame, et iga õpilane tunnetaks koolis õnnestumisi ja edutunnet.

## 1.2. PEDAGOOGILINE PERSONAL JA ÕPILASKOND

Kooli personal koosneb 18 pedagoogist ja 7 halduspersonali liikmest.

Personali näitajad on stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on olnud tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele hõlpsasti lahendatavad. 2007. aastal vahetus huvijuht-klassiõpetaja ja 2009. aastal vene keele õpetaja.

Pedagoogide [vanuseline struktuur](#) on organisatsiooni arengu seisukohalt soodne. Enamus pedagooge on kogemustega ja parimas loomeeas. Paljude õpetajate üheaegne pensioniikka jõudmine lähiajal kooli ei ohusta.

Õpilaste arv on Puiga Põhikoolis tema ajaloo kestel kõikunud 54-156 vahel.

2010. aasta alguses oli koolis 156 õpilast.

Enamus õpilasi on kohalikud Puigalt ja selle ümbruskonnast. 18 õpilast käib Võru linnast ja 6 teistest valdadest.

Õpilaste arv ja klassikomplektide keskmine täituvus on viimastel aastatel kasvanud:

2006/2007. a. 140 / 15,6; 2007/2008.a. 131 / 14,6; 2008/2009. a. 138 / 15,3

2009/2010.a. 156 / 17,3

Oma osa on mänginud siin õppekeskkonna kaasajastamine viimastel aastatel ja õppekasvatustöö õpilas-sõbralikumaks muutmine.

## 1.3. KOOLI MISSIOON JA VÄÄRTUSED

Puiga Põhikooli *missiooniks* on tagada kõigi oma õpilaste võimetekohane areng kooli õppekaval põhineva õppe-kasvatustöö tulemusena.

Kool lähtub oma tegevuses järgmistest *põhiväärtustest*:

- Iga õpilase võimetekohane areng;
- Koostöö ja avatus;
- Õppiv organisatsioon;
- Esteetiline koolikeskkond.

## 1.4. ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Õpetajate täiendkoolituskava eesmärgiks on saavutada olukord, kus koolis töötavad õpetajad, kes oma tegevustes lähtuvad kõrgel professionaalsel tasemel lapse arenguvajadustest, on loovad ja asjatundlikud.

Kool lähtub koolituste planeerimisel ning võimaldamisel kooli kui terviku arengueesmärkidest ja õpetajate individuaalsest arenguvajadustest. Õpetajate arendamise vajaduse määramise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, arenguveestlused, õpetajate personaalsed tööanalüüsid jms.).

Õpetajate täiendkoolitus võib esineda järgmistes vormides:

- Sisekoolitus – kogu personalile mõeldud täiendkoolitus;
- Erialane täiendkoolitus – pedagoogide ameti- ja ainealane täiendkoolitus s.h. iseseisev töö, mis toimub kooli tööplaanis ettenähtud teemal ning selle tulemus kajastub aruandes, artiklis või läbitöötatud teemal korraldatud koolituses;
- Kvalifikatsioonikursused – haridustaseme vastavusse viimine ametile esitatud kvalifikatsiooninõuetega;
- Seminarid, konverentsid – aine- ja ametialaste kogemuste saamine-vahetamine, ainealaselt uute suundade ja meetoditega kursisoleku saavutamine.

Detailsem koolituskava koostatakse igaks aastaks eraldi.

Käesoleva arenguperioodi prioriteetsed koolitusteemad ja valdkonnad on järgmised:

Teema, valdkond	2011-2012	2012-2013
1. Üleminek uuele õppekavale – täiendkoolitused õpetajatele järgmistel teemadel: üld-, valdkonna- ja ainepädevuste saavutamine, õppeainete lõiming, hindamise korraldus, kujundav hindamine, uurimus- ja loovtööde juhendamine, projektõppe korraldamine, väärtuskasvatus.	+	+
2. Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis.	+	+
3. Tegutsemine hädaolukorras – teoreetiliste ja praktiliste õppused õpilastele ja kooli personalile.	+	+
4. IKT vahendite efektiivsem kasutamine õppetöös ja õppetöö korraldamisel.	+	+
5. Täiendkoolitusreisid.	+	+
6. Maakondlikel-vabariiklikel aineõpetajate ainealastel täiendkoolitustel, seminaridel, konverentsidel osalemine.	+	+
7. Psühholoogialased täiendkoolitused.	+	+

## 1.5. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord sätestatakse kooli kodukorras ja hädaolukorra lahendamise plaanis.

Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.

Kooli siseruumides ja ümbruses arendatakse edasi valvekaamerate süsteemi. Ruumide ja territooriumi kasutamine korraldatakse võimaluse piires selliselt, et see aitaks ennetada õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.

## 2. KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

### 2.1. TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

Veebruaris- aprillis 2010 viidi läbi kompleksne sisehindamine vastavalt [sisehindamise korrale](#). Selleks oli moodustatud töögrupp, kuhu kuulusid direktor Mart Märdin, õppealajuhataja Maia Popman, huvijuht Merike Lipp ja majandusjuhataja Helmut Saarniit.

Sisehindamisel lähtuti kogutud andmetest, tegevusnäitajatest, mis on kättesaadavad Eesti Hariduse Infosüsteemi kaudu ja järgmistest hindamiskriteeriumidest:

- 1) **eestvedamine ja juhtimine**, sealhulgas strateegiline juhtimine;
- 2) **personalijuhtimine**, sealhulgas personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine ning personaliga seotud tulemused, sealhulgas personali saavutused, täienduskoolitus, rahulolu, personaliga seotud statistika;
- 3) **koostöö huvigruppidega**, sealhulgas koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö hindamine ning huvigruppidega seotud tulemused, sealhulgas hoolekogu, lastevanemate ja teiste huvigruppide aktiivsus, avalikkussuhted, kaasatus otsustamisse, tagasiside ja rahulolu;
- 4) **ressursside juhtimine**, sealhulgas eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid;
- 5) **õppe- ja kasvatusprotsess**, sealhulgas õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika; õpilastega seotud tulemused, sealhulgas hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine, huvitegevus, tervisedendus, õpilastega seotud statistika, õpilaste rahulolu ning õpijõudlus.

Sisehindamise käigus selgitati välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava 2010-2013 tegevuskava.

### 2.2. ARENGUKAVA VALDKONNAD

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate koolielu valdkondade arendamise:

1. Eestvedamine ja juhtimine

- 1.1. Eestvedamine
- 1.2. Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine
  - 2.1. Personalivajaduse hindamine
  - 2.2. Personali värbamine
  - 2.3. Personali kaasamine ja toetamine
  - 2.4. Personali arendamine
  - 2.5. Personali hindamine ja motiveerimine
3. Koostöö huvigruppidega
  - 3.1. Koostöö kavandamine
  - 3.2. Huvigruppide kaasamine
  - 3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine
4. Ressursside juhtimine
  - 4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine
  - 4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine
  - 4.3. Inforessursside juhtimine
  - 4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid
5. Õppe- ja kasvatusprotsess
  - 5.1. Õpilase areng ja rahulolu
  - 5.2. Õppekava
  - 5.3. Õppekorraldus ja õppemeetodid
  - 5.4. Väärtused, eetika ja terviseedendus

## 2.3. ERI VALDKONDADE HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED

### 2.3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

#### 2.3.1.1. EESTVEDAMINE

**Visioon selles valdkonnas:** Kooli prioriteetseks eesmärgiks on areneda õppivaks organisatsiooniks, kus väärtustatakse meeskonnatööd. Koolis valitseb eesmärkide selgus ja nende omaksvõtmine kooli personali poolt. Kooli personal ja sidusgrupid on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arendustegevusse. Kooli juhtkond on eeskujuks kokkulepitud põhimõtete ja tegevuste rakendamisel ning innustab personali püstitatud eesmärkide saavutamisel.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Kooli personal tegutseb ühtse meeskonnana. Allüksuste juhid mõjuvad oma valdkonna personalile pigem pühendunud ja innustavate eestvedajatena kui formaalsete juhtidena. Juhtidepoolne eestvedamine suunab ja toetab kooli eesmärkide saavutamist ja innustab kollektiivi.
- Kooli põhilistes tegutsemisvaldkondades on loodud selgus. Direktoril ja allüksuste juhtidel (õppealajuhataja, huvijuht, majandusjuhataja) on selged kohustused ja õigused oma vastutusalas. Need on lahti kirjutatud ametijuhendites. Ka muu personali ülesanded organisatsioonis on lahti kirjutatud ametijuhendites.
- Organisatsiooni [mikrokliima uuringu](#) kohaselt on personal juhtimistegevusega rahul (hinnang 94% maksimumist). Sama uuringu kohaselt on ka eesmärgid organisatsiooni tegevuses arusaadavad ja heakskiidetud (hinnang 93% maksimumist).

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Kooli põhiväärtused fikseerida kooli põhidokumentides: põhimääruses, õppekavas ja arengukavas.

### 2.3.1.2. STRATEEGILINE JUHTIMINE

#### Visioon selles valdkonnas:

Kool on kujunenud õppivaks organisatsiooniks, kus strateegiline juhtimine lähtub pideva parendamise ehk [Demingi tsüklist](#). Koolis on kõik strateegilise juhtimise ja planeerimisega seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad.

#### Olulisemad tulemused:

- Sisehindamine on muutunud strateegilise juhtimise osaks.
- On tagatud arengukava, üldtööplaani ja töötajate tööplaanide loogilise vastavus.
- Kooli sisehindamissüsteemi pidevuse tagab seire süsteemi pidev toimimine, kuhu kuuluvad kooli huvigruppide (pidaja, lapsevanemad, õpilased, päästeamet, tervisekaitse jt.) hinnangud ja ettepanekud, õppenõukogu hinnang õppe-kasvatustööle õppeaasta lõpus ja ettepanekud, pedagoogide tööanalüüsid (enesehindamine) õppeaasta lõpus ja sisekontroll üksikküsimustes läbi aasta (tunnikülastused, vajaliku dokumentatsiooni täitmise seire, ressursside säästliku kasutamise seire jms). Kooli sisehindamissüsteem on taganud kooli pideva arengu.
- Sisehindamise tulemused on olnud aluseks kooli tegevuse parendamisel.

### 1.2.3.2. Olulisemad parendusvaldkonnad:

- Personali eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskused ei ole veel piisavad.
- Kooli põhimäärus vajab uuendamist.

### 2.3.2. PERSONALIJUHTIMINE

#### 2.3.2.1. PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE

**Visioon selles valdkonnas:** Personalivajaduse määramisel on lähtekohaks kooli vajadused, eesmärgid, tegevusplaanid ning olemasolevate töötajate oskuste ja ja arengupotentsiaali hindamine.

#### Olulisemad tulemused:

- Koolis loodud organisatsioonistruktuur on hetkevõimalusi arvestades mõistlik. Olemasolevad ametikohad on täidetud. Koostöös pidajaga on loodud lisaks haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud miinimumkoosseisule 0,5 sotsiaalpedagoogi, 0,7 logopeedi, 0,5 infojuhi ja 0,2 huvijuhi ametikohta.
- Personali näitajad on stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid on olnud tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele hõlpsasti lahendatavad. 2007. aastal vahetus huvijuht-klassiõpetaja ja 2009. aastal vene keele õpetaja.
- Viimasel kolmel õppeaastal on 100% pedagoogidest kvalifikatsiooninõuetele vastavad (vt. [EHIS](#), indikaator 9).
- Pedagoogide [vanuseline struktuur](#) on organisatsiooni arengu seisukohalt soodne. Enamus pedagooge on kogemustega ja parimas loomeeas. Paljude õpetajate üheaegne pensioniikka jõudmine lähiajal kooli ei ohusta.
- Õpilaste ja õpetajate suhtarv on olnud viimasel ajal kasvava trendiga: 2006/2007 – 12,1; 2007/2008 – 11,3; 2008/2009 - 12; hetkel 13,6. Arengusiht 15:1 on saavutatav.

#### Olulisemad parendusvaldkonnad:

Õpilaste arvu ja sotsiaalsete probleemide kasv on üles kergitanud vajaduse sotsiaalpedagoogi olemasolevat 0,5 ametikohta suurendada 1,0-ni.

### 2.3.2.2. PERSONALI VÄRBAMINE

#### Visioon selles valdkonnas:

Koostöös kooli pidajaga on loodud tingimused, et kool on kooli vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajate jaoks atraktiivne tööandja.

#### Olulisemad tulemused:

- Personali värbamise mõjusust näitavad õnnestunud personaliotsingud.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Üks õpetaja (vene keel) ei vasta hetkel veel kvalifikatsiooninõuetele.

#### **2.3.2.3. PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE**

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis on personal, kes on motiveeritud osalema kooli ees seisvate eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel ning on suuteline omad isiklikud ja kooli eesmärgid omavahel ühendama. Eesmärkide elluviimisel ettetulevate raskuste ületamiseks on koolis piisavalt erinevaid tugisüsteeme, mis ei jäta ühtegi kooli töötajat raskustes üksinda.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Töötajate kaasamiseks on koolis moodustatud lisaks õppenõukogule ja hoolekogule juhtkond. Juhtkonna nõupidamised toimuvad esmaspäeviti. Sellest võtavad osa lisaks direktorile õppealajuhataja, huvijuht, majandusjuhataja ja sotsiaalpedagoog. Sõltuvalt vajadusest on kaasatud teisi isikuid. Toimub infovahetus, kus arutatakse läbi lähiajal toimuvad üritused koolis. Analüüsitakse ka eelmisel nädalal toimunud üritusi. Tuuakse välja tugevused ja tehakse järeldusi edaspidiseks.
- Teisipäeva hommikuti enne tunde toimub infokoosolek, kus edastatakse olulisim info eelseisvast nädalast. Kooli sekretär koostab infominutitel memo, mis edastatakse kõigi kooli töötajate elektronposti aadressile. Nii saavad info ka need, kes mingil põhjusel ei saanud osaleda infonõupidamisel.
- Regulaarselt käib koos algklasside ainesektsioon.
- Personaliga viiakse läbi arenguestlused eesmärgiga selgitada välja töötajate arenguvajadused ja kavandada vajalikud toetusmeetmed.
- Õppenõukogu liikmed on kaasatud vahetult kooli arendustegevusse.
- Ülejäänud personal on kaasatud eelarve koostamise ajal ja töö korralduslike küsimuste arutamisel.
- Kolme aasta jooksul on juurdunud arenguestluste süsteem personaliga. Õppealajuhataja viib läbi arenguestlused pedagoogidega, huvijuht ringijuhitidega, direktor oma asetäitjatega.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Abipersonaliga viiakse veel arenguestlusi läbi veel mittesüsteemselt.

#### **2.3.2.4. PERSONALI ARENDAMINE**

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis töötab personal, kes oma tegevustes lähtub alati lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid jms.) ning väljenduvad nii kooli kui organisatsiooni ja töötajate personaalsete arengueesmärkidena. Tingimuste loomine personali arenguks on juhtkonna ülesanne ja see on oluline kooli motivatsioonisüsteemi osa.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Personali arendamise vajaduse määratlemise aluseks on erinevad analüüsid (sisehindamine, õppeaasta kokkuvõte, töötajate personaalsed analüüsid jms), selle alusel on koostatud igal aastal koolitusplaan.
- Koolitusplaanis planeeritud koolituste tulemuslikkust analüüsitakse. Tulemuslikkust hindavad õpetajad koolituskokkuvõtetes, õppeaasta tööanalüüsides, arenguestlustes. Enamasti saavad koolitused kõrgeid hinnanguid osalejatelt. Igal aastal toimub vähemalt üks sisekoolitus kogu personalile korraga. Viimasel kolmel aastal on toimunud järgmised sisekoolitused: 2007 „Kuidas juhendada poisse?” Koolitaja Tiia Lister, osalejate hinne 87%. 2008 „Uni ja unehäired.” Mae Pindmaa, osalejate hinne 91%. 2008 „Rasked kõnelused.”

Tiiu Urva, osalejate hinne 87%. 2009 „Õpetaja enesekehtestamine.” Toivo Niiberg, osalejate hinnang 93%.

- Viimase viie aasta jooksul on tööalasel täiendkoolitusel viibinud 160 ja enam tundi 72% pedagoogidest, 100-159 tundi koolitust on saanud 14% ja alla 100 tunni täiendkoolitust on saanud 14% pedagoogidest. Arenguevestlustest nähtub, et õpetajad on teinud enesetäiendamisel palju iseseisvat tööd näiteks pedagoogika alase kirjanduse läbitöötamisel. See ei kajastu aga seni statistikas.
- Täiendkoolituseks eraldatud eelarvevahendid on olnud piisavad.
- 100% pedagoogidest on osalenud viimasel kolmel aastal täiendkoolitusel.
- Täiendkoolitust on saanud ka ülejäänud personal: kokad, koristajad, majandusjuhataja, aednik ja sekretär.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

Iseseisev töö enesetäiendamisel tuleks vormistada koolituskokkuvõtete kaudu, siis saaks seda arvestada täiendkoolituse statistikas.

### **2.3.2.5. PERSONALI HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE**

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis loodud personalihindamise süsteem põhineb eneseanalüüsist lähtuval enesehindamisel. Enesehindamise üheks vältimatuks alusinformatsiooniks on tagasiside koostööpartneritelt ja nende rahulolu-uuringute tulemused. Koolis toimiv motivatsioonisüsteem tagab töötajate kõrge töötahte. Motivatsioonisüsteemi keskseks ideeks on sellise koolikeskkonna olemasolu, mis loob igale personaliliikmele arenguvõimalused ning loob läbi demokraatliku organisatsioonikultuuri igale kooli töötajale võimalused aktiivseks osalemiseks kooli arengu kujundamisel.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Viimase kolme aasta jooksul on juurutatud arenguevestlused;
- Regulaarsed tunnikülastused on sisehindamise osaks, vormistatakse vastavate aktidena.
- Õpetajate eneseanalüüsil põhinevad õppeaasta analüütilised kokkuvõtted on muutunud sisukamaks ja põhjalikumaks.
- Personali peamiseks saavutuseks tuleb pidada seda, et kolme viimase aasta jooksul on õppetöö tulemused olnud head, õpilaste rahulolu, lapsevanemate rahulolu ja pidaja rahulolu kooli tööga stabiilselt kõrge.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Piisavalt pole enesehindamise tegevustesse haaratud mittepädagoogiline personal.

### **2.3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

#### **2.3.3.1. KOOSTÖÖ KAVANDAMINE**

**Visioon selles valdkonnas:** Kogu personal lähtub põhimõttest, et koolil on võimalik saavutada enda missiooni täitmisel häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega on hea koostöö. Kooli missioonist lähtuvalt on määratletud kõik huvigrupid. Initsiatiiv koostöö ülesehitamiseks ja koostööks tuleneb koolilt ning seetõttu tuleb koostöö kõigi huvigruppidega kooli töötajate poolt süstemaatiliselt kavandada.

#### **Olulisemad tugevused:**

- On määratletud kooli huvigrupid: lapsevanemad, hoolekogu, kooli pidaja, kohalik kogukond, teised omavalitsused, kust õpilased tulevad kooli (neid esindavad sotsiaaltöötajad), lasteaiad, vilistlased, põhikooli järgsed õppeasutused (gümnaasiumid, kutseõppeasutused), õpilasesindus, kohalik politsei, erinevad järelevalveasutused, erinevad koolitusasutused, erinevad kultuuriasutused, tarnijad.

- Kolme aasta jooksul on toimunud tihe koostöö kooli hoolekoguga (vastutaja: direktor), lapsevanematega (vastutajad kooli tasandil: direktor ja õppealajuhataja; klassi tasandil: klassijuhatajad), kooli pidajaga (vastutaja: direktor), teiste omavalitsuste sotsiaaltöötajatega (vastutaja: sotsiaalpedagoog), politseiga (vastutaja: direktor), kohaliku kogukonnaga (vastutaja: direktor), tarnijatega (vastutaja: majandusjuhataja), kooliõega (vastutajad sotsiaalpedagoog ja inimeseõpetuse õpetaja), erinevate kultuuriasutustega (meie kooli huviringid Parksepa laululastega, Kesklinna kooli tantsurühmaga. Koostöösuhted on Peeter Reemanni sepikojaga, Lapi Metalliga, Barrusega, Võro Instituudiga, Eesti Punaseristi Võrumaa osakonnaga, keraamik Aivar Rumvoldiga, Kultuurimaja Kannel, Noortekeskus, Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumiga, Võru I Põhikooliga, erinevad teatrigrupid, lasteaed Siilike, ProFit ) (vastutaja: huvijuht), vilistlastega (vastutaja: õppealajuhataja).

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Koostöö kavandamine huvigruppidega pole piisavalt konkreetne.

### **2.3.3.2. HUVIGRUPPIDE KAASAMINE**

#### **Visioon selles valdkonnas:**

Kõikide huvigruppidega on hea koostöö, mis põhineb vastastikusel mõistmisel, usaldusel ja lugupidamisel. Kõik huvigrupid on kaasatud kooli initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu vastava huvigrupi jaoks olulistes teemavaldkondades kooli arendustegevusse ja tegevuste parendamisse.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Kolme aasta jooksul käivitus arenguvestluste süsteem ÕPETAJA-ÕPILANE-LAPSEVANEM.
- Lapsevanemate kaasamiseks on rakendatud viimase kolme aasta jooksul mitmeid tegevusi ja koostöövorme: kooli ja klassi lapsevanemate koosolekud, õpilaste ja vanemate ühisüritused (matkad, ekskursioonid, klassiõhtud, õppekäigud, näituste ja teatrikülastused, isade- ja emadepäeva tähistamine, jõulu- ja teised ühisüritused jms.).
- Hoolekogu liikmed on kaasatud kooli õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi ja parendamisse ning arengukava koostamisse.
- Õpilasesindus on kaasatud kooli probleemidele lahenduste otsimisse. Viimase kolme aasta jooksul on käsitletud järgmisi teemasid: tervislik toidulaud, rahulolu küsitlus, bussiliinidega koolipäeva alguse ja lõpu muutumine, tähelepanelikkus koolielus, käitumisprobleemid (bussides, poes, pargis, tundides) jpm.
- Hoolekogu on koos käinud vastavalt tööplaanile 3-4 korda aastas. Hoolekogu esimehega on läbi arutatud olulisemad otsused ka koosolekute vahelisel ajal vastavalt vajadusele.
- Õpilasesinduse (ÕE) töökoosolekud toimuvad regulaarselt igal kuul üks kord. Lisaks erakorralised kogunemised. Osavõtt töökoosolekutest on 80%-100% olenevalt õpilaste koolisolekust, haigustest tingitud, üritustel osalemisest. ÕE liikmed teevad asjalikke ettepanekuid. Õpilaste poolt on tulnud ka mitme ülekoolilise küsitluse teema ( 2007/2008 - tervislikud eelistused toidu suhtes, 2008/2009 - ettepanek muuta koolipäeva algust);
- Igal aastal on toimunud lastevanemate üldkoosolekud, osalejaid on olnud 39% 2006/2007, 39% 2007/2008 ja 55% 2008/2009 aastal. Klassi lastevanemate koosolekutest osavõtt on olnud suurem, keskmiselt 70%. Lastevanemate üldkoosolekutel on alati olnud päevakorras direktori ja hoolekogu esimehe aruanne lastevanematele;
- Lastevanemate arenguvestlustel osalemine on olnud kolmel aastal 100%, selle nimel on palju tööd tehtud. Vanemate suhtumine arenguvestluste vajalikkusse on muutunud positiivsemaks.
- Igal aastal on direktor tutvustanud volikogu istungil ja/või vallavalitsuse töökoosolekul kooli tööd, tegemisi ja probleeme.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Õpilasesindus ei ole kooli ürituste plaani koostamisel piisavalt kaasatud.
- Lastevanemate üldkoosolekul on vanemate osalemine kolme aasta võrdluses stabiilselt madal.

### 2.3.3.3. HUVIGRUPPIDE GA KOOSTÖÖ HINDAMINE

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis uuritaks süstemaatiliselt kõikide huvigruppide rahulolu. Vastavalt huvigrupi eripäradele on välja töötatud ja kasutusele võetud sobiv rahulolu-uuringute metoodika, mis võimaldab näha objektiivselt muutusi ajas ja kavandada koostöö parendamist.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Viidi läbi [rahuloluküsitlused lapsevanematele](#) 2006/2007 ja 2008/2009, tulemusi esitleti veebilehel;
- Viidi läbi [rahuloluküsitlused õpilastele](#) 2006/2007 ja 2008/2009, tulemusi tutvustati kooli veebilehel.
- Teiste huvigruppide rahulolu-uuringud on läbi viidud huvigrupiga koostöö eest vastutava isiku poolt tema poolt valitud metoodika alusel.
- Lastevanemate rahulolu-uuringute [tulemused](#) kahe aasta võrdluses näitavad, et lapsevanemad tunnevad positiivseid muutusi kõige enam järgnevates valdkondades: oluline info lapse käekäigust koolis jõuab lapsevanemani paremini (kasv 9%), oluline info koolielust jõuab minuni (kasv 8%). Kasvu võib seletada arenguveestluste rakendamisega, e-kooli süsteemi käivitumisega ja kooli kodulehe informatiivsuse kasvuga;
- Kooli jaoks üks kõige tähtsamaid huvigruppe - lapsevanemad on kooliga tervikuna väga rahul, [rahulolu uuringus](#) antud keskmine hinne ulatus 92%-ni maksimumhindest;
- Õpilaste [rahulolu](#) õpetajate tegevusega nende arendamisel ja toetamisel on kolme aasta jooksul kasvanud. Ka tunnetavad õpilased õppetöö käigus rohkem enesekindluse kasvu;
- Puiga kooli maine huvigruppide seas on 3 aasta jooksul tõusnud, see on kajastunud ka õpilaste arvu kasvus viimastel aastatel.
- Kooli pidaja (eelkõige haridusnõuniku isikus) hindab koostööd kolme aasta lõikes stabiilselt positiivseks.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Edasi võiks arendada ka teiste huvigruppidega koostöö hindamist.

### 2.3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

#### 2.3.4.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE

**Visioon selles valdkonnas:** Koolil on oma missiooni elluviimiseks olemas kõik vajalikud eelarvelised ressursid. Eelarveliste ressursside planeerimine toimub demokraatlikult ning lähtub õppeasutuse missioonist, visioonist ja õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Eelarve koostamise protsessi on kaasatud õppeasutuse allüksuste juhtide kaudu kogu personal, et tagada piisavad vahendid seatud eesmärkide saavutamiseks.
- Eelarve koostamise protsessi on kaasatud õppeasutuse hoolekogu kaudu ka lapsevanemad.
- Eelarve projekti tutvustab ja kaitseb pidaja ees koolidirektor koos hoolekogu esimehga. Samas on taotletud lisasummasid investeringuteks ja täiendavate ametikohtade loomiseks.
- Lisaks eelarvelistele ressurssidele on saadud lisaraha erinevatest projektidest:
  - \* Tiigrihüppe Sihtasutuselt 4 sülearvutit õpetajatele 2008/2009 õppeaastal ja projektor 2008/2009 õppeaastal;
  - \* Alaealiste Komisjonilt tehnikaringi tööks keskmiselt 10 tuhat krooni igal õppeaastal;
  - \* Aktiivsete Puigalaste Seltsi kaudu spordiringide varustuse ostmiseks 2007.a. 4500 kr. ja 2009.a. 7500 kr.;

\* Eesti Rahvuskultuuri Fondilt 2007.a. 10 000 kr. folkloorilaagri korraldamiseks ja 2009.a. 6 000 kr. laste folklooripäeva korraldamiseks;

\* Eesti Kultuurkapitalilt 2007.a. 12 000 kr. rahvariiete õmblemiseks ja 2000 kr. Võrukeelse näitemängupäeva läbiviimiseks; 2008.a. 4000 kr. Võrukeelse näitemängupäeva läbiviimiseks; 2009.a. 4000 kr. laste folklooripäeva korraldamiseks ja 3500 kr. Võrukeelse näitemängupäeva läbiviimiseks;

\* Maanteeametilt 2009.a. 5000 kr projekti "Ole nähtav" läbiviimiseks;

\* Hasartmängumaksu Toetuste Fondilt igal aastal (2007-2009) 6000 kr. Võrukeelse näitemängupäeva läbiviimiseks.

- Kooli eelarve on olnud aastate lõikes stabiilne ja kooli eesmärkide elluviimiseks piisav.
- Lisaks kooli ülalpidamiskuludele on kooli pidaja eraldanud ressursse rajatiste ja hoonete renoveerimiseks ja inventari soetamiseks: 2007.a. 1025 tuh.kr., 2008.a. 368 tuh. kr. ja 2009.a. 49 tuh.kr.
- Eelarve koostamise protsess on olnud demokraatlik ja läbipaistev.
- Finantsplaneerimisel, -analüüsimisel ja –seirel on koolile suureks abiks pidaja raamatupidamine, kus on oma ala spetsialistid.
- Arengukava tegevuskavas kavandatud vajadused on suures osas kaetud eelarves ressursidega.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Informatsioon lisaressursside hankimise võimaluste kohta erinevatest fondidest või projektidest on ebapiisav ja pigem juhuslik.

#### **2.3.4.2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE**

##### **Visioon selles valdkonnas:**

Kooli materiaaltehniline baas loob õpilastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna, mis on kaasaegne, esteetiline, turvaline ja ergonoomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv ning spordi- ja terviseedendusele orienteeritud.

##### **Olulisemad tugevused:**

- Koolimaja on soe, nägus ja kaasaegne.
- Õpilastele on tagatud soodne kasvukeskkond ja personalile hea töökeskkond.
- Kasulik pind suurenes 2008.aastal 1500-lt 3000 ruutmeetriini;
- Valvekaamerate ja automaatse tuletõrjesüsteemi arendamine muutis koolimaja turvalisemaks;
- Koolimajas asuv küla raamatukogu on kujunenud õpilastele teabe- ja infokeskuseks;
- Õppe- ja metoodilist kirjandust haldav kooli raamatukogu on oma kogusid hoolsalt täiendanud.

#### **4.2.3.2. Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Koolil puudub õppeköök;
- I korruse fuajee põrand on kulunud;
- Raamatukogu poolne väljapääs ja spordiplatsi poolne väljapääs kipuvad talvel sademete mõjul jäätuma;
- Siseõue spordiplatsi poolses osas olev 2 m kõrgune järsak pole turvaline;
- Eesti keele ja vene keele klassides mööbel amortiseerunud;
- Koolimaja vana osa kaks külge soojustamata, sadeveed valguvad vundamendi alla;
- Tantsu- ja aeroobikaringide paremaks läbiviimiseks vajalik lisada saali ühele seinale peeglid.
- Õuesõppe pingid on amortiseerunud.
- Päästeameti ettepanekul peaks raamatukogupoolse otsa koridor olema kujundatud tuletõkkeseksiooniks.

### 2.3.4.3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja kooli eesmärkidele vastav infosüsteem: infoliikumine kooli sees on kiire, mõjus ja piisav selleks, et töötajad, kes peavad otsuseid vastu võtma, saavad seda teha objektiivse ja õigeaegse info põhjal; infoliikumine kooli ja erinevate huvigruppide vahel on mõjus ning koostööd tugevdav; on loodud nii õpilaste kui õpetajate võimalused juurdepääsuks õppeprotsessi läbiviimiseks ja õppimiseks vajalikule infole; koolis toimib efektiivne infoturve süsteem ning seadusega avalikustamisele mittekuuluv info on kaitstud.

#### **Olulisemad tugevused:**

- E-kooli süsteem käivitus edukalt alates 01.01.2009. Selleks varustasime kõik klassid õpetajaarvutitega ja Internetiga.
- 2008.a. sügisel käivitus uus arvutiklass. Igale õpilasele on tagatud arvutiklassi küllastamisel personaalne arvutiga töökoht. Suhtarv õpilasi arvuti kohta vähenes tasemeni 6,5 : 1.
- IT vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate osas kasvas kolme aasta jooksul.
- Juurde hangiti 3 uut projektorit. Kokku on nüüd 7 dataprojektorit.
- Kooli kodulehte <http://www.puigapk.edu.ee/> on täiustatud igal aastal. Vabariigist on kostnud positiivseid hinnanguid.
- Igale õpetajale on tagatud personaalne arvutiga varustatud töökoht. Aastal 2008/2009 õppeaasta lõpuks on pedagooge arvuti kohta 1:1.
- Kooli Intranet on olnud töökindel. Viimase aasta jooksul pole esinenud katkestusi.
- Arvutiõpetus on integreerunud tihedalt aineõpetusega. Arvutiklassi keskmine täituvus ainetundide läbiviimisel on kasvanud 80%-ni.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Kodulehe täiustamine peab jätkuma;
- IKT vahendeid tuleb jätkuvalt kaasajastada.

### 2.3.4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID

**Visioon selles valdkonnas:** Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud koolis keskseks väärtuseks ning kool on oma tegevusega õpilastele ning kogu kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnahoiul.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Tänu seinte soojustamisele on koolimaja soojatarbimine vähenenud ca 10%, samas ruumid on soojad ka suuremate külmadega.
- Soojaenergia kulu on vähendatud soojasõlmes programmkella hoolsa kasutamisega;
- Sekretär juhendab paberi ja tahma kokkuhoiuvõimalusi paljundustööde käigus.
- Paljude oluliste koolidokumentide ringlus on organiseeritud Intraneti baasil, see tagab kokkuhoiu printimiskuludelt.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Koolimaja vana osa kaks seinat vajaksid soojustamist;
- Osades ruumides esineb pehmete ilmadega ülekütmist;
- Koolimaja vana osa soojasõlme programmkell on muutunud ebatäpseks.

### 2.3.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

#### 2.3.5.1. ÕPILASE ARENG

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis on loodud õpikeskkond, mis toetab kõikide õpilaste õpihimu, on eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav. Koolis suudetakse suunata õpilaste enesehinnangu kujunemist nii, et õpilased julgevad ja tahavad elus ettetulevaid raskusi ületada ning ebaõnnestumise korral ei anna alla. Koolis suudetakse suunata õpilaste väärtushinnangute kujunemist nii, et nad väärtustavad enda kuulumist kogukonda ja hindavad ühiselu norme, on tolerantset inimeste mitmekesisuse, kuid sallimatud nii füüsilise kui vaimse vägivalla suhtes.

Koolis suudetakse luua kõigile õpilastele eeldused pidevõppeks: õpilased on omandanud vajalikud õpioskused, neil on kujunenud selgus enda huvides ning kompetentsus valikute tegemisel ja võimekus õppimiseks järgneval haridustasemel.

Õpilase arengu jälgimisel ja hindamisel järgitakse kolme põhiprintsiipi:

- (1) see on sisulist tagasisidet sisaldav ning võimaldab õpilasel aru saada, mida ta peab õppimisel edaspidi muutma;
- (2) kesksel kohal on enesehindamine ja oma soorituste reflekteerimine;
- (3) on süstemaatiline ja tihedas koostöös õpilase vanematega.

### **Olulisemad tulemused:**

- Õpilaste individuaalsusega on kolme aasta jooksul rohkem arvestama hakatud. Nõrgemaid toetatakse ja tugevamatele antakse lisavõimalusi arenguks. Andekate õpilaste arengu toetamine koosneb kahest peamisest tegevussuunast: ainealane tegevus (õpilaste toetamine osalemiseks olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel, täppisteaduste laagrites jne) ja huvitegevus (sportimisvõimalused, näiteringid, muusikaringid, kunstiringid, kooliväliste võimaluste tutvustamine jne);
- [Aineolümpiaadidest](#) võttis osa 2007. aastal 28, 2008. aastal 46 ja 2009. aastal 34 õpilast;
- Kooli õppekavas on kirjeldatud õpilaste õpiabi ja tugisüsteem: logopeediline abi, parandusõpe, arenguvestlused ja ainealased konsultatsioonid. Õpiabi süsteemi kuulub veel pikapäevarühma töö, täiendav õppetöö õppeaasta lõpus, individuaalse õppekava rakendamine, sotsiaalpedagoogiline abi ja nõustamine spetsialistide poolt väljaspool kooli. Toimub õpilaste diferentseeritud õpetamine ja hindamine. Aineõpetajate konsultatsioonid toimuvad vastavalt kinnitatud [ajakavale](#). Seoses algklasside õpilaste arvu suurenemisega toimub õppenõukogu ettepanekul 2008/2009 õ.a. pikapäevarühma töö kahes rühmas. Tunnirahu klassi töö kasutegur õpilase toetamises ja klassi töörahu tagamisel on suur. Logopeedilist abi ja eesti keele parandusõpet saavad kõik abivajavad õpilased. Parandusõpet matemaatikas saavad 1.-6.klassi õpilased. Õpilastele kelle veerandi või aastahinne on "nõrk" või "puudulik" koostatakse individuaalne õppekava. Individuaalse õppekava rakendamine on olnud tõhus, kõik individuaalõppekaval olnud õpilased jõudsid edasi. Sotsiaalpedagoog teeb tõhusat tööd sotsiaalabi vajavate õpilaste toetamisel. Vajadusel suunatakse õpilane koos lapsevanemaga eriarsti või mõne muu spetsialisti juurde väljaspool kooli. [Õpiabisüsteem](#) toimib 100% -se tõhususega. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil on pidaja abiga rakendatud koolis logopeed (0,7 ametikohta), sotsiaalpedagoog (0,5), parandusõpetaja, pikapäevarühma õpetajad ja tunnirahuklassi õpetajad.
- Kolmel viimasel aastal on õpilaste [osavõtt](#) oma kooli huvialaringidest olnud keskmiselt 86%. Ringide töö tulemuslikkust on iga õppeaasta lõpus analüüsitud. On toimunud kõikide ringide töö tulemuste esitlemine vähemalt kord aastas (kontsert, näitus, etendus, või esinemine).
- Klassikursuse kordajate arv viimase kolme aasta jooksul 0%.
- Õpingute katkestanute arv kolme aasta jooksul 0%.
- [Õppeedukuse](#) kvaliteet viimasel kolmel aastal on olnud hea, üle 60% õpilastest on "4"- "5"-sed.
- Lõpueksamite ja tasemetööde [tulemuste](#) analüüs näitab, et tulemused on olnud kõigil kolmel aastal ootuspärased, õpilaste akadeemilisele võimekusele vastavad ja võrreldavad teiste koolide tulemustega.

- Kolmel õppeaastal on kõikides kooliastmetes läbi viidud kõigi õpilastega arenguestlused. Lapse arengu hindamise ja lapse arengu kavandamise protsessi on arenguestluste kaudu kaasatud 100%-liselt lapsevanemad. Lapsevanema ja kooli teineteisemõistmine on kasvanud. Kõik arenguestluste toimumised on protokollitud, vastavad protokollid asuvad kooli Intranetis.
- Eelpool kirjeldatud tulemused on saavutatud tänu sihikindlale tööle, eelkõige tänu erivajadustega õpilaste toetamise tõhustamise kaudu. Õpilaste arengut analüüsitakse regulaarselt, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid: õpitulemuste hindamine, tasemetööde ja eksamitulemuste analüüsid, õppeveerandite hinnete analüüsid, arenguestlused. Õpetajad analüüsivad õppeveerandite lõpus õpilaste mitte-edasijõudmise põhjuseid, vastavalt sellele kavandatakse oma järgnevaid tegevusi. Vajadusel rakendatakse tugisüsteem.
- Õpilaste arengut ja positiivset enesehinnangut püütakse toetada õpilaste mitmekülgselt tunnustamiseks võimalusi otsides.
- Läbi mitmekesise tunnivälise tegevuse on iga kooli õpilane saanud vähemalt üks kord õppeaasta jooksul esinemisvõimaluse kooli lavalt.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- “Puudulikke” ja “nõrku” veerandihindeid saanud õpilaste osakaal võiks veelgi väheneda.
- Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate arvust on püsinud stabiilsena, kuid on madalam riiklikust eesmärgist ( 100% )

### **2.3.5.2. ÕPPEKAVA**

#### **Visioon selles valdkonnas:**

Kooli õppekava on kooskõlas riikliku õppekavaga ning arvestab maksimaalselt piirkonna eripäraga, laste ja nende vanemate soovide ning keskkonna arengutrendide ja -vajadustega. Kooli õppekava on paindlik, süstemaatiliselt toimub õppekava elluviimise analüüsimine ja selle arendamine. Õppekava arendamisel osaleb kogu pedagoogiline personal, kaasates huvigrupid. Hariduslike erivajadustega lastele rakendatakse vajadusel neile sobiv õpiabi.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Õppekava täitmisel püütakse rakendada erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid.
- Õppekava töörühm on alustanud ettevalmistusi uue õppekava koostamiseks: toimub analüüs uue õppekava rakendamise sisulistest küsimustest ja erinevustest kehtiva õppekavaga.
- Individuaalse õppekava rakendamisel on näidatud üles suurt paindlikust sõltuvalt õpilase erivajadustest.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Huvigruppe ja personali kaasates koostada uus õppekava aastaks 2011.
- Individuaalse õppekava rakendamisel 2008/2009 õppeaastal jäid ühel õpilasel aastahinneteks “mitterahuldavad”.

### **2.3.5.3. ÕPPEKORRALDUS JA ÕPPEMEETODID**

**Visioon selles valdkonnas:** Õppekorraldus on protsessis osalejatele arusaadav, turvalist ja selget tegutsemisraamistikku loov. Õppemeetodite valikul lähtutakse kooli õppekava eesmärkidest. Õppekorraldus on koolis selline, mis võimaldab õpetajal olla õppemeetodite valikul paindlik, et kasutada selliseid meetodeid, mis võimaldavad rohkem arendada õpilase initsiatiivi, loomingulisust ja eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi (näiteks probleemõpe, avastusõpe, projektõpe jms).

#### **Olulisemad tugevused:**

- Õppematerjale ja -vahendeid on kaasajastatud igal aastal keskmiselt 100 tuhande krooni eest.
- Pikapäevarühma töö on viidud kahte gruppi, arendatud tegevusi pikapäevarühma päevakavas.
- Koolikohustuse täitmise tagamiseks on rakendatud süstemaatilisi jõupingutusi. On saavutatud puudumiste täpsem arvestus ja kiire reageerimine põhjusega puudumiste faktidele. Positiivne mõju on sotsiaalpedagoogi poolt koordineeritaval võrgustikutööl. Põhjuseta puudumiste arv on kolme aasta jooksul vähenenud. Koolikohustuse mittetäitjaid pole olnud.
- Koolivägivalla juhtumite suhtes oleme olnud väga tähelepanelikud. Õpilasi on nõustatud, kuidas mitte taolistesse olukordadesse sattuda ja kuidas käituda. Vahetundidel on rakendatud 3 korrapidaja-õpetajat.
- Õppekava täitmisel püütakse järjest rohkem rakendada erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel ja konkurssidel, valmistumine põhikooli lõpueksamiteks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimustööd, rahvakalendripäevade tähistamine, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms.
- Koolis rakendatav õppekorraldus- ja meetodid toetavad õpilaste kõrget õpimotivatsiooni püsimist, koolis on õpilasesõbralik ja toetav õhkkond ning arenev õpikeskkond, läbi õppeprotsessi soovitakse suurendada õpilaste eneseteadlikkust ja enesehinnangut.

#### **5.3.3.2. Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Sotsiaalsete oskuste planeeritud arendamine jääb sageli õpitulemuste saavutamise varju.
- Õpimeetodid pole mõnikord eakohased ja huvitavad.
- Õpetajate seas puudub veel ühtne lähenemine hindamise põhimõtete praktilisel rakendamisel nii, et see toetaks õpimotivatsiooni.

#### **2.3.5.4. VÄÄRTUSED, EETIKA JA TERVISEEDENDUS**

**Visioon selles valdkonnas:** Koolis valitsevad kõikide osapoolte vahel lugupidavad, üksteist arvestavad suhted, millede kujundajaks on kooli personal. Kooli personal on käitumise ja suhtlemisega eeskujuks kõigile kooliga kokkupuutuvatele huvigruppidele.

#### **Olulisemad tugevused:**

- Väärtuste kujundamist praktiseeritakse läbi juhtimise, personalitöö, õppe- ja kasvatusprotsessi ja igapäevategevuste. Väärtuste ja eetika kujundamisel on oluline koht pedagoogide isiklikul eeskujul.
- Igal aastal on läbi viidud kooli kodukorra analüüs ning sisse viidud õppenõukogu otsusega vajalikud muudatused.
- Mitterahuldavaid õpilaste käitumise aastahindeid pole koolis viimasel kolmel aastal esinenud;
- Kolme viimase aasta jooksul pole esinenud märkusi või kaebusi, mis viitaks õpetaja kutse-eetika rikkumistele.
- Tervislike ohutute eluviiside propageerimine toimub läbiva teemana õppekava kaudu.
- Kolm korda aastas toimuvad kogu koolile tervisespordipäevad (sügismatk, vastlapäev ja kevad-orienteerumine).
- Hea koostöö on kooli õega. Kooli personal toetab teda igakülgselt terviseedendamisel ja haiguste ennetamisel.

#### **Olulisemad parendusvaldkonnad:**

- Kooli kodukorda tuleks analüüsida ja viia sinna sisse vajalikud muudatused;
- Põhimääruses, arengukavas ja õppekavas pole selgelt välja toodud kooli põhiväärtused.
- Õpetaja ametijuhendis pole selgelt esitletud kutse-eetika põhimõtted.

- Kavandada uues arengukavas koostöös kooli õega konkreetsemalt terviseedenduse meetmed.

## 2.4. ARENGU ÜLDEESMÄRK JA PRIORITEEDID

Puiga Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on tagada kooli järjepidev areng ning õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Lähtuvalt kooli tegevuse tugevustest ning parendusvaldkondadest, mis koos moodustavadki arengueeldused, koostatakse arengukava 2010-2013 tegevuskava.

## 3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 3.1. ARENGUKAVA ÜLESANDED JA PROJEKTID

#### 3.1.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Prioriteetne eesmärk 1. Sisehindamise regulaarne läbiviimine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine	+	+	+			direktor
2.	Kompleksse sisehindamise läbiviimine			+			õppealajuhataja, direktor

Prioriteetne eesmärk 2. Personali eneseanalüüs

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Via läbi kooli personalile eneseanalüüsi ja enda tegevuse eesmärgistamise oskusi arendav sisekoolitus.		+				direktor
2.	Personali eneseanalüüsi läbiviimine	+	+	+			allüksuste juhid

Prioriteetne eesmärk 3. Põhidokumentide uuendamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Uuendada kooli	+		+			direktor

2.	põhimäärus Uuendada kooli kodukord	+	+	+			direktor
----	---------------------------------------	---	---	---	--	--	----------

### 3.1.2. PERSONALIJUHTIMINE

Prioriteetne eesmärk 1. Personalivajaduse hindamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Kavandada ja tagada organisatsiooni optimaalne struktuur, mis võimaldab realiseerida õppeasutuse eesmärgid ning tagada kooli järjepidevus.	+	+	+			direktor
2.	Koostöös pidajaga leida võimalused sotsiaalpedagoogi olemasoleva 0,5 ametikoha suurendamiseks 1,0-ni.			+	100000	eelarve	direktor

Prioriteetne eesmärk 2. Personali värbamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastava personali 100%-ne olemasolu	+	+	+			Direktor, allüksuste juhid

Prioriteetne eesmärk 3. Personali kaasamine ja toetamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Tagada kogu personaliga arenguvestluste läbiviimine	+	+	+			allüksuste juhid
2.	Personali tööülesannete kirjelduste uuendamine	+		+			allüksuste juhid+direktor

Prioriteetne eesmärk 4. Personali arendamine

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Sisekoolituste läbiviimine	+	+	+	45 000	Kooli eelarve	Direktor
2.	Töötada välja reglement iseseisva töö dokumenteerimiseks enesetäiendamisel	+					Direktor

Prioriteetne eesmärk 5. Personali hindamine ja motiveerimine

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Täiustada õpetaja eneseanalüüsi ettevalmistusankeeti	+	+				õppealajuhataja
2.	Töötada välja eneseanalüüsi alused mittepedagoogilisele personalile	+					direktor, majandusj. direktor
3.	Personali rahuloluküsitlus			+			

3.1.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Prioriteetne eesmärk 1. Koostöö kavandamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Kavandada koostöö huvigruppidega üldtööplaanis	+	+	+			Direktor, valdk.juhid

Prioriteetne eesmärk 2. Huvigruppide kaasamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Lahenduste otsimine kooli probleemidele ühistöös õpilasesindusega	+		+			huvijuht
2.	Saavutada lastevanemate koosoleku osaluseks 65%	+	+	+			klassijuhatajad, direktor

Prioriteetne eesmärk 3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Rahulolu küsitluste läbiviimine vanematele	+		+			direktor
2.	Rahulolu küsitluste läbiviimine õpilastele	+		+			õppealajuhataja, huvijuht

### 3.1.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Prioriteetne eesmärk 1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Luaa terviklik ülevaade võimalustest saada erinevatest fondidest ja projektidest lisaressursse.	+	+	+			direktor
2.	Suurendada kolme aasta jooksul väljaspool kohaliku omavalitsuse eelarvet saadavaid lisaressursse 20% võrra.			+			direktor

Prioriteetne eesmärk 2. Materiaaltehnilise baasi arendamine. Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Vanasse jõusaali ehitada välja kooli õppekööki	+			90 000	Investeeringud	Direktor, maj. juhataja
2.	Hoolekogu ja valla õigeaegne informeerimine kooli remondivajadustest	+	+	+			direktor
3.	I korruse fuajee põrand plaatida	+			50 000	Investeeringud	direktor
4.	Raamatukogu poolse väljapääsu ja spordiplatsi		+		60 000	Investeeringud	direktor

5.	poolse väljapääsu kohale ehtada varikatused Eesti keele ja vene keele klassides mööbel uuendada;		+		40000	Investeeringud	direktor
6.	Koolimaja vana osa 2 külge soojustada, vundamendi äärde ehitada kalle			+	200000	Investeeringud	direktor
7.	Kooli saali ühele seinale paigaldada peeglid;	+			10 000	Kooli eelarve	direktor
8.	Välja vahetada õuesõppe pingid.	+			16 000	Investeeringud	direktor
9.	Raamatukogupoolse otsa koridor ehitada ümber tuletõkkeseksiooniks.	+			100000	Investeeringud	direktor
10	Siseõue spordiplatsi poolses osas olevale järsakule ehtada metallist turva-piire		+		30 000	Investeeringud	direktor
11	Õppematerjalide ja vahendite kaasajastamine	+	+	+	150000	eelarvest	direktor, majandusjuhat.

### Prioriteetne eesmärk 3. Inforessursside juhtimine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants allikas	Vastutaja
1.	IKT vahendite kaasajastamine: 6 videoprojektorit, 2 puutetahvli, 6 uut arvutit, 3 magnetoolat	+	+	+	120000	Kooli eelarve	Direktor
2.	Kodulehekülje täiustamine	+	+	+			Infojuht, direktor

### Prioriteetne eesmärk 4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants allikas	Vastutaja
1.	Soojustada koolimaja kaks seinu 100 mm penoplastiga väljastpoolt.			+			maj.juhataja
2.	Paigaldada vahekraanid radiaatoritele ruumides, kus kipub esinema	+					maj.juhataja

3.	üleütmist (õpetajate tööruum, matemaatikaklass). Vahetada vana osa soojasõlme programmkell välja.	+					maj.juhataja
4.	Digi-asjaajamist suurendades säästa printimiskuludelt.	+	+				direktor

### 3.1.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Prioriteetne eesmärk 1. Õpilase areng

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Õpiabi meetmete rakendamise abil saavutada "puudulike" ja "nõrkade" veerandihinnete saanud õpilaste osakaalu vähenemist 3%-ni	+	+	+			direktor, õppealajuhataja
2.	Vaadata üle ja täiustada kooli karjäärinõustamissüsteem	+					õppealajuhataja, sots.pedagoog
3.	Saavutada põhikooli järgsete edasiõppijate osakaaluks 2012. aastaks 100%			+			õppealajuhataja, sots.pedagoog

Prioriteetne eesmärk 2. Õppekava

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Tegevuste kava koostamine üleminekuks uuele õppekavale	+					direktor, õppealajuhataja

2.	Uue õppekava üldosa koostamine	+					direktor, õppealajuhataja
3.	Uue õppekava ainekavade koostamine	+	+	+			õppealajuhataja, aineõpetajad
4.	Individuaalse õppekava rakendamisel saavutada 100%-ne tõhusus	+	+	+			õppealajuhataja, aineõpetajad

### Prioriteetne eesmärk 3. Õppekorraldus ja meetodid

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Osalemine kooli, linna, maakonna ja üleriigilistel olümpiaadidel, õpilasvõistlustel ja konkurssidel	+	+	+	30000	Kooli eelarve	õppealajuhataja, huvijuht
2.	Huvialategevusest õpilaste rohke osaluse tagamine	+	+	+			huvijuht
3.	Ringide töö tulemuslikkuse analüüs	+	+	+			huvijuht
4.	Ringitöö tulemuste esitlemine vähemalt kord aastas (kontsert, näitus, etendus, või esinemine)	+	+	+			huvijuht
5.	Suurendada õppetundides õppeprotsessi õpilastele eakohasemaks muutmiseks projekt- ja probleemõppe kasutamise kaudu.	+	+	+			õppealajuhataja
6.	Suurendada aktiivõppe meetodite kasutamist	+	+	+			Õppealajuhataja

	õppeprotsessis (sõltuvalt õppeainest on see erinev-konkreetsed eesmärgid püstitavad aineõpetajad)						
7.	Saavutada õpetajate seas ühtne lähenemine hindamise põhimõtete praktilisel rakendamisel nii, et see toetaks õpimotivatsiooni.	+	+	+			õppealajuhataja

Prioriteetne eesmärk 4. Õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamine ja toetamine  
Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Haridusliku erivajadustega laste õigeaegne väljaselgitamine	+	+	+			õppealajuhataja, logopeed
2.	Parandusõpe ja indiv.õppekava rakendamine erivajadustega lastele	+	+	+			õppealajuhataja, logopeed
3.	Tunnirahu klassi töö arendamine	+	+	+			õppealajuhataja
4.	Sotsiaalsete probleemidega laste toetamine	+	+	+			sotsiaalpedag.

Prioriteetne eesmärk 5. Koolikohustuse täitmise tagamine

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Tugivõrgustiku loomine koolikohustust halvasti täitvatele lastele	+	+	+			sotsiaalped.
2.	Puudumiste täpne arvestus ja kiire reageerimine	+	+	+			õppealajuhataja
3.	Pikapäevarühma töö arendamine	+	+	+			õppealajuhataja

Prioriteetne eesmärk 6. Väärtused, eetika ja terviseedendus

Täitmise aeg, planeeritud kulud (kr), finantseerimise allikas ja vastutaja

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2010-2011	2011-2012	2012-2013	Kokku kulu	Finants. allikas	Vastutaja
1.	Kooli põhiväärtused fikseerida kooli alusdokumentides: põhimääruses, õppekavas, kodukorras ja arengukavas.	+	+	+			Direktor
2.	Uuendatavas õpetaja tööülesannete kirjelduses (ametijuhendis) uuendada selgelt kutse-eetika põhimõtted.	+					direktor
3.	Planeerida üldtööplaanis terviseedenduse meetmed igaks õppeaastaks.	+	+	+			Direktor, kooliõde, terviseõpetaja

#### 4. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmist analüüsitakse kord aastas ja kava täiendatakse vajadusel.
2. Arengukava ja muudatused selles kinnitab Võru Vallavolikogu.